

<b>Τίτλος Πολιτικής</b>	<b>Πολιτική Πληρωμής Προϋπολογισμού - Διεύθυνση Διαχείρισης Εσόδων</b>	<b>Αρ. Πολιτικής</b>	<b>17373</b>
<b>Λέξεις-κλειδιά</b>	<b>Προϋπολογισμός, Καταβολή πληρωμών, Πληρωμή, Σχέδιο, Χρόνος, RMD, Έσοδα, Διαχείριση</b>		

### I. Σκοπός της πολιτικής

Τυποποίηση της διαδικασίας καθορισμού και διατήρησης ενός σχεδίου πληρωμών προϋπολογισμού.

### II. Πεδίο εφαρμογής της Πολιτικής

Αυτή η διαδικασία ισχύει για όλα τα κέντρα Dartmouth-Hitchcock Health στο επιχειρησιακό σύστημα eD-H.

### III. Ορισμοί

**Απαίτηση εξόφλησης (Dun):** Όταν ο λογαριασμός καταστεί υπερήμερος στο κεντρικό σύστημα λόγω μη πληρωμής.

**Dartmouth-Hitchcock Health:** Για τους σκοπούς αυτής της πολιτικής, τα μέλη του Συστήματος Υγείας της Dartmouth-Hitchcock (Dartmouth-Hitchcock Health System - DHH) είναι τα Alice Peck Day Memorial Hospital, Cheshire Medical Center, Mt. Ascutney Hospital and Health Center, New London Hospital και το Visiting Nurse and Hospice for Vermont and New Hampshire (VNH). Όλα τα άλλα νοσοκομεία στο New Hampshire και το Vermont θεωρούνται μη μέλη.

Η παρούσα πολιτική ισχύει για τις εγκαταστάσεις μελών της D-HH που χρησιμοποιούν το σύστημα Epic.

### IV. Δήλωση Πολιτικής

- Τα σχέδια προϋπολογισμού καθορίζονται με μέγιστη διάρκεια 36 μηνών. Χρησιμοποιήστε τον παρακάτω πίνακα για τον ορισμό των όρων των σχεδίων.

Υπόλοιπο προς εξόφληση	Συνιστώμενη διάρκεια	Μέγιστη διάρκεια
Λιγότερο από 1.000,00 \$	12 μήνες	18 μήνες
1.001,00 \$ έως 5.000,00 \$	-	24 μήνες
Πάνω από 5,000,00 \$	-	36 μήνες

- Ο Διευθυντής του τμήματος Εξυπηρέτησης Πελατών ή ο Διευθυντής του τμήματος Επιλεξιμότητας και Ένταξης μπορεί να εγκρίνει μία παράταση των παραπάνω διαρκειών κατά 20% όπως απαιτείται.
- Εξαιρέσεις πέραν αυτού πρέπει να παραπέμπονται στον Διευθυντή του τμήματος Διαχείρισης Εσόδων.
- Τα νέα υπόλοιπα προστίθενται κατόπιν αιτήματος του ασθενούς με τηλεφωνική κλήση στην Εξυπηρέτηση Πελατών ή με την προσθήκη του λογαριασμού (ή των λογαριασμών) μέσω του myD-H, η οποία θα επαναφέρει αντίστοιχα το οφειλόμενο ποσό πληρωμής του προϋπολογισμού και θα επαναφέρει αυτούς τους λογαριασμούς στην πληρωμή με ίδιους πόρους επιπέδου 1 και θα αποτρέψει την εκκαθάριση του λογαριασμού.

## V. Σχετικά έγγραφα Δ/Ε

**Τα εκτυπωμένα αντίγραφα παρέχονται ΜΟΝΟ για λόγους αναφοράς. Ανατρέξτε στο ηλεκτρονικό αντίγραφο για την τελευταία έκδοση.**

**Αρ. αναφοράς 17373, έκδοση αρ. 4  
Ημερομηνία έγκρισης: 20/3/2022**

Σελίδα 2 από 3

<b>Αρμόδιος:</b>	Τμήμα Οικονομικού - Διαχείρισης Εσόδων	<b>Υπεύθυνος επικοινωνίας:</b>	Kimberly Mender
<b>Εγκρίθηκε από:</b>	Οικονομικός Διευθυντής - Οικονομικό τμήμα· Γραφείο Υποστήριξης Πολιτικής - Μόνο για Πολιτικές του Οργανισμού· Cohen, Lisa·Gross, Daniel· Mender, Kimberly· Naimie, Tina· Roberts, Todd· Wood, Gary	<b>Αρ. έκδοσης</b>	4
<b>Τρέχουσα ημερομηνία έγκρισης:</b>	20/3/2022	<b>Αρ. παλαιού εγγράφου:</b>	
<b>Ημερομηνία έναρξης ισχύος της Πολιτικής:</b>	20/3/2022		
<b>Σχετικές πολιτικές και διαδικασίες:</b>			
<b>Σχετικά εργασιακά βοηθήματα:</b>			