

정책 제목	예산 지급 정책 - 수익관리과	정책 ID	17373
키워드	예산, 지급하다, 지급, 계획, 시간, RMD, 수익, 관리		

I. 정책 목적

예산 지급 계획을 수립하고 유지하는 절차를 표준화함.

II. 정책 범위

본 절차는 eD-H 비즈니스 시스템의 모든 Dartmouth-Hitchcock Health 사이트에 적용됩니다.

III. 정의

독촉: 미지급으로 인해 호스트 시스템에서 계정이 미결제 상태가 되는 경우.

Dartmouth-Hitchcock Health: 본 정책의 목적상 Dartmouth-Hitchcock Health 시스템 회원(D-HH)은 Alice Peck Day Memorial Hospital, Cheshire Medical Center, Dartmouth Hitchcock Clinic, Mt. Ascutney Hospital and Health Center, New London Hospital, Mary Hitchcock Memorial Hospital, 및 Vermont and New Hampshire(VNH)의 방문 간호사와 호스피스입니다. 뉴햄프셔주와 버몬트주의 다른 모든 병원은 비회원 시설로 간주됩니다.

본 정책은 Epic 시스템을 이용하는 D-HH 회원 시설에 적용됩니다.

IV. 정책 설명

- 예산 계획은 최대 36개월의 기간으로 수립됩니다. 다음 표를 사용하여 계획 기간을 정의합니다.

미결제 잔액	권장 기간	최장 기간
\$1,000.00 미만	12개월	18개월
\$1,001.00~\$5,000.00	-	24개월
\$5,000.00 초과	-	36개월

- 고객 서비스 이사 또는 자격 및 등록 이사는 필요에 따라 위 기간을 20% 연장하도록 승인할 수 있습니다.
- 이를 초과하는 예외의 경우에는 수익 관리 이사에게 회부해야 합니다.
- 고객 서비스에 전화하는 환자의 요청에 따라, 또는 환자가 myD-H를 통해 계정을 추가하면 새 잔액이 추가됩니다. 그에 따라 지급해야 할 예산 금액이 재설정되고 해당 계정이 자기 부담 수준 1로 재설정되며 해당 계정이 미결제 상태가 되는 것이 방지됩니다.

V. 참고 문헌 해당 없음

인쇄한 사본은 참조 전용입니다. 최신 버전은 전자 사본을 참조하시기 바랍니다. 참조 ID

1 / 2페이지

#17373, 버전 # 4

승인 날짜: 2022/03/20

보유 책임자:	재무 - 수익 관리	연락처:	Kimberly Mender
승인자:	최고 책임자 - 재무, 정책지원실, 정책지원실 - 조직 정책 전용, Cohen, Lisa, Gross, Daniel, Mender, Kimberly, Naimie, Tina, Roberts, Todd, Wood, Gary	버전 번호 #	4
현재 승인 날짜:	2022/03/20	기존 문서 ID:	
정책 발효 날짜:	2022/03/20		
관련 정책 및 절차:			
관련 직무 보조 도구:			