



政策标题：	信用和欠款征收政策	政策编号：	4834
关键词	信用、欠款征收、呆账		

一、政策目的

确定如何成功追缴患者账户所欠余款。

二、政策适用范围

本政策适用于负责信用和欠款征收的所有 Dartmouth – Hitchcock (D-H) 工作人员，以及 Dartmouth – Hitchcock Clinic 和 Mary Hitchcock Memorial Hospital 应收的所有余款。

三、定义

代收欠款机构：对拖欠的余款进行代收的第三方。

债务人：欠债者

催款级别：与患者就其应收款进行的沟通级别 催款级别越高，余款就越接近被视为拖欠付款。

拖欠付款：尚未根据声明中确认的付款方式支付的、没有确立付款安排的、并从应收账款转移到欠款代收机构的余款。

担保人：被指定为患者账户负责的个人。

四、政策声明

- Dartmouth-Hitchcock (D-H) 经常性地试图收集患者担保人的最新保险信息，并且通过现有的保险和福利验证手段来验证保险涵盖部分和患者自费部分。
- 共同保险和免赔额等自费部分为估算值，并且在服务之前或期间作出付费安排。
 - 每次服务以后，只要患者愿意，均可以自费形式付费。
- 如有任何未付余额，D-H 将发出账单要求患者在 30 天之内全额付清。

- 部分付费可以接受，前提是款额达到预算计划内规定的最低付费限额。（参见预算付费和复效计划程序：收益管理处链接如下。）
- 难以收回的余额会被转给欠款代收机构，一旦转给代收机构该余额即被视为欠款。

A. 自费支付余额

- 自费支付余额代表担保人负责支付的部分。
- 该部分包括但不限于：
 - 无保险患者账户上的余额
 - 患者的保险计划中规定的非涵盖范围内的费用
 - 患者个人用品
 - 共同支付部分
 - 共同保险
 - 免赔额
 - 担保人将账单发给自己的保险公司而非 D-H

B. 转为自费支付

- 仅在服务费用的支付与第三方安排妥当之后，余额才转给担保人，并且发出声明，除非满足以下条件：
 - 尽管多次索取付费，D-H 未能成功地让付款人进行索偿仲裁。
 - D-H 经第三方保险公司通知，担保人尚未就索偿仲裁所需信息作出答复。
 - 担保人提供的保险信息有误。

C. 患者账单

- 担保人目前收到的 GE 账单如下：
 - 北部
 - (HPA 第 2 组) - Mary Hitchcock Memorial Hospital (MHMH) - 所有医院服务以及所有院内医生看诊。
 - (BARN 第 3 组) - Dartmouth-Hitchcock Clinic - 其他与放射科、手术服务、住院服务与咨询、急诊服务、病理科服务以及地区诊所相关的专业费用。
 - 南部

- (HPA 第 2 组) - Mary Hitchcock Memorial Hospital (MHMH) - 由 MHMH 处理的实验室标本，以及在 Nashua 的 Norris Cotton Cancer Center 所提供的服务。
- (BARS 第 3 组) - Dartmouth-Hitchcock Clinic
- (BARS 第 4 组) - Capital Region Healthcare for Concord Hospital, Concord Division
- (BARS 第 6 组) - Alliance Health Services
- (BARS 第 7 组) - St. Joseph's Hospital 和 D-H Nashua Family Medicine
- 担保人目前收到的 Epic 账单如下：
 - Resolute Hospital Billing - Mary Hitchcock Memorial Hospital (MHMH)
 - 所有医院服务以及所有院内医生看诊。
 - 由 MHMH 处理的实验室标本，以及在 Nashua 和 St. Johnsbury 的 Norris Cotton Cancer Center 提供的服务。
 - Resolute Professional Billing – Dartmouth-Hitchcock Clinic
 - 其他与放射科、手术服务、住院服务与咨询、急诊服务、病理科服务以及地区诊所相关的专业费用。
- 医院和诊所服务的账单生成的一般指导如下：
 1. 账单通常按月生成。
 2. 所有账单均按账户生成，所以多次看诊或多次发票将被列入一个账单中。
 3. 下一份账单的日期和催款级别根据已付费用在账单生成之前定出。
 4. 为了暂停催款，必须按照已有预算计划或系统标准支付最低还款额。
 5. 按时支付最低还款额的担保人可以避免其催款级别升至更高一级。

D. 欠款代收机构转介

- 在采取合理措施来决定患者是否有资格接受财务援助之前，D-H 不会采取债务人追收欠款等极端手段来征收欠款。任何例外必须由首席财务官批准。有关财务院长资格评定的信息请参见我们的[医疗服务财务援助政策](#)。政策副本可以在网上获得，或者向患者财务服务办公室（Patient Financial Services Offices）索取，或者通过拨打 844-808-0730 要求该办公室将副本寄给您。
- D-H 在发出第一份出院后账单的 120 日之内不会使用非寻常追收行为，并且在使用任何非寻常追收行为之前 30 日以内会发出通知。

E. 供应商信用额政策

- D-H 具有以下三种供应商账户：
 - 内部研究账户
 - 其他医院及专业护理设施
 - 职业卫生账户，雇主按契约规定并作为雇佣条件要求提供服务并由雇主支付服务费用。
- Dartmouth-Hitchcock Clinic 和 Mary Hitchcock Memorial Hospital 的月度账单同时生成，并且要求在账单日期 30 天之内付清。
- 此类账户不在预算安排之内。
- 针对 30 天之后仍未付清的账户将发出款额未付的信函，并通知该账户，持续未付款额将导致所有未付余额产生每月 1.5% 的利息。

F. 破产账户

- 两种破产通知由破产法庭发出：
 - 开始申请通知
 - 债务人被驳回/免责
- 开始申请通知由 D-H 接收
 - 破产申请可以由个人或夫妇联合提出，子女不包括在内。
 - 申请中必须列出所有家庭成员，并且必须通知每个账户破产程序已经开始以及提出破产申请的日期。
 - 如果有任何账户已被转给院外欠款代收机构，则必须通知该账户，并且将破产申请副本发至破产法庭备案。
 - 提出破产申请之前的所有费用都包括在内。
 - 如果费用属于自费支付，则需将该费用列入正确的法定财务类别。
 - 如果费用属于机构财务类别，则需将该费按原类别保留。
- 破产程序终结以后，法庭将发出驳回债务人或债务人免责通知。
- 如果为驳回判决，我方可以继续追收欠款。
 - 如果 D-H 收到免责通知，我方必须对法定或机构财务类别内的任何余额进行调整。
 - 破产涉及的所有账户必须得到最终裁定的通知。

- 欠款代收机构将得到通知，并收到所有支持文件。

G. 诉讼请求

- 如收到患者律师发出的 Letter of Protection (LOP)，声称当事人在任何后续协议中会保护 D-H 的利益，D-H 对诉讼账户将停止追收自费余额或要求清偿余额。
- 如果协议被拒绝，则余额转回给担保人，并且作出付费安排。
- 为了保护医院的利益，D-H 保留在债务案件中申请留置权的权利。

五、参考（不适用）

责任所有人：	收益管理处	联系人：电邮	Kimberly Mender
批准人：	受托人董事会;财务主任;政策支持办公室 - 仅限于政策	版本号	3
当前批准日期：	未经批准	旧文档编号：	RMD.0025
政策生效日期：	未经批准		
相关政策与程序：	(218) 预算支付和复效计划程序：收益管理处 (v.2)		
相关指南：			