

政策标题： 预算付款政策——收益管理部	政策编码： 17373
关键词	预算方案，按时计费

一、 政策目的

规范建立与维护预算付款方案的流程。

二、 政策适用范围

该程序适用于所有达特茅斯-希区柯克医疗中心 (D-H) 和柴郡医疗中心 (CMC) 预算方案/按时计费方案。

三、 定义

催款： 账户由于未付款在主系统中未及时更新。

四、 政策说明

- 预算方案的制定时间最长不超过 36 个月，方案期限见下表所定义：

待付款项	建议期限	最长期限
1000 美元以下	12 个月	18 个月
1001 - 5000 美元	-	24 个月
5000 美元以上	-	36 个月

- 客户服务主管或资格与注册主管可以根据需要，批准上述期限延长 20%。

- 除此之外的情况应提交收益管理部主任进行审批。
- 如有患者请求和/或帐户审查，则新的余额将会有所增加，以重置预算支付金额并防止帐户出现催款。

五、 参考 不适用

负责人：	财务——收益管理部	联系人：	Kimberly Mender
核准人：	首席财务官；政策支持办公室— —仅限组织政策；Mender， Kimberly·Naimie Tina	版本 #	2
当前核准日期：	2019 年 9 月 23 日	原文件编号：	
政策生效日期：	2019 年 9 月 23 日		
相关政策与程序：			
相关工作指南：			

打印件仅供参考。最终版本以在线版为准。

参考编号 #17373，版本 #2

核准日期：2019 年 9 月 23 日