

정책 제목:	Budget Payment Policy(예산지급정책) – Revenue Management Division(수익관리부)	정책 ID:	17373
핵심어	예산계획, 시급		

I. 정책의 목적

예산지급계획의 수립 및 유지 과정의 표준화.

II. 정책 범위

본 절차는 전체 Dartmouth-Hitchcock(다트머스-히치콕: D-H) 및 Cheshire Medical Center(체셔의료원: CMC) 예산/시급계획에 적용됩니다.

III. 정의

미수금 지급요청: 계정이 미납으로 인하여 호스트 시스템에서 시간이 경과할 경우.

IV. 정책 성명

- 예산계획은 최장 36 개월의 기간을 통해 수립하고, 다음 표를 사용하여 계획조건을 정의합니다.

미불잔액	권장하는 기간의 길이	최장 기간의 길이
\$1000.00 미만	12 개월	18 개월
\$1001.00 내지 \$5000.00	-	24 개월
\$5000.00 초과	-	36 개월

- Customer Service Director(고객 서비스 담당 부서장)나 Director of Eligibility and Enrollment(자격검토 및 등록 담당 부서장)은 필요에 따라 20%만큼 상기 기간의 연장을 승인할 수 있습니다.
- 그 이후의 예외사항은 Director, Revenue Management(수익관리 담당 부서장)에게 이관되어야 합니다.
- 신규 잔액은 환자의 요청 또는 계정 검토에 따라 추가되어 예산지급액을 재설정하고 해당 계정에 미수금 지급요청을 하지 않도록 조치합니다.

V. 참고문헌 해당 사항 없음

책임관:	재무 - 수익관리	연락처:	Kimberly Mender
승인자:	최고책임자(CO) - 재무, Office of Policy Support(정책지원실) - 조직정책 전담, Mender, Kimberly, Naimie, Tina	버전 #	2
현재 승인일자:	09/23/2019	이전 서류 ID:	
정책 발효일자:	09/23/2019		
관련 정책 및 절차:			
관련 직무지침:			