

ຊື່ນະໂຍບາຍ:	ນະໂຍບາຍການຊໍາລະງົບປະມານ - ກົມຄຸ້ມຄອງລາຍຮັບ	ລະຫັດນະໂຍບາຍ:	17373
ຄໍາສັບສໍາຄັນ	ແຜນງົບປະມານ, ເວລາຈ່າຍ		

I. ຈຸດປະສົງຂອງນະໂຍບາຍ

ເພື່ອສ້າງມາດຕະຖານໃຫ້ຂະບວນການສ້າງ ແລະ ຮັກສາແຜນການຊໍາລະງົບປະມານ.

II. ຂອບເຂດນະໂຍບາຍ

ຂັ້ນຕອນນີ້ໃຊ້ກັບແຜນງົບປະມານ/ເວລາຈ່າຍຂອງ Dartmouth-Hitchcock (D-H) ແລະ Cheshire Medical Center (CMC) ທັງໝົດ.

III. ນິຍາມຄໍາສັບ

ທວງເງິນ: ເມື່ອອາຍຸບັນຊີຢູ່ໃນລະບົບຫຼັກເນື່ອງຈາກການບໍ່ຊໍາລະ.

IV ຄໍາຖະແຫຼງນະໂຍບາຍ

- ແຜນງົບປະມານຖືກສ້າງຂຶ້ນດ້ວຍໄລຍະເວລາສູງສຸດ 36 ເດືອນ, ໃຊ້ຕາຕະລາງລຸ່ມນີ້ເພື່ອກຳນົດໄລຍະແຜນ.

ຍອດເງິນຄ້າງຊໍາລະ	ຄວາມຍາວໄລຍະເວລາທີ່ແນະນຳ	ຄວາມຍາວໄລຍະເວລາສູງສຸດ
ໜ້ອຍກວ່າ \$1000.00	12 ເດືອນ	18 ເດືອນ
\$1001.00 ຫາ \$5000.00	-	24 ເດືອນ
ຫຼາຍກວ່າ \$5000.00	-	36 ເດືອນ

- ອໍານວຍການຝ່າຍບໍລິການລູກຄ້າ ຫຼື ອໍານວຍການຝ່າຍການກຳນົດສິດໄດ້ຮັບ ແລະ ການລົງທະບຽນ ອາດຈະອະນຸມັດການຂະຫຍາຍໄລຍະເວລາຂ້າງເທິງອອກໄປອີກ 20% ຕາມຄວາມຈຳເປັນ.
- ການຍົກເວັ້ນນອກຈາກນັ້ນ ຄວນຖືກສົ່ງຕໍ່ຫາອໍານວຍການຝ່າຍຄຸ້ມຄອງລາຍຮັບ.
- ຍອດໃໝ່ອາດຖືກເພີ່ມເຂົ້າຕາມການຮ້ອງຂໍ ຂອງຄົນເຈັບ ແລະ/ຫຼື ການທົບທວນບັນຊີເພື່ອກຳນົດມູນຄ່າຊໍາລະງົບປະມານຄືນໃໝ່ ແລະ ບໍ່ໃຫ້ບັນຊີຖືກທວງເງິນ.

V. ການອ້າງອີງ ບໍ່ກ່ຽວຂ້ອງ

ເຈົ້າຂອງຜູ້ຮັບຜິດຊອບ:	ການເງິນ – ການຄຸ້ມຄອງລາຍຮັບ	ຕິດຕໍ່:	Kimberly Mender
ອະນຸມັດໂດຍ:	ປະທານບໍລິຫານຜ່ານການເງິນ; ສໍານັກງານສະໜັບສະໜູນດ້ານນະ ໂຍບາຍ - ນະໂຍບາຍອົງການຈັດຕັ້ງເທົ່ານັ້ນ; Mender Kimberly; Naimie, Tina	ສະບັບທີ#	2
ວັນທີອະນຸມັດປະຈຸບັນ:	23/09/2019	ລະຫັດເອກະສານເກົ່າ:	RMD 0031
ວັນທີນະໂຍບາຍມີຜົນສັກສິດ:	23/09/2019		
ນະໂຍບາຍ ແລະ ຂັ້ນຕອນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ:			
ການຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານວຽກງານທີ່ ກ່ຽວຂ້ອງ:			