

Título da Política:	Política de Orçamento de Pagamentos - Divisão de Gestão de Receitas	Identificação da Diretriz:	17373
Palavras-chave	Plano de Orçamento, Time Pay		

I. Propósito da Diretriz

Padronizar o processo de estabelecimento e manutenção de um plano de pagamento do orçamento.

II. Escopo da Diretriz

Este procedimento se aplica tanto aos planos de orçamento/time pay do Dartmouth-Hitchcock (D-H) como do Centro Médico de Chesire (CMC).

III. Definições

Cobrança: Quando uma conta permanece no sistema host devido ao não pagamento.

IV. Declaração de Política

- Os planos de orçamento são definidos com no máximo 36 meses de antecedência. Use a tabela a seguir para definir os prazos do plano.

Saldo pendente	Prazo recomendado	Prazo máximo
Menos de \$1.000,00	12 meses	18 meses
\$1.001,00 a \$5.000,00	-	24 meses
Mais de \$5.000,00	-	36 meses

- O Diretor de Atendimento ao Cliente ou o Diretor de Elegibilidade e Inscrição pode aprovar uma eventual extensão dos prazos acima em até 20%, conforme necessário.
- Exceções que ultrapassem este percentual devem ser encaminhadas ao Diretor, Gerencia de Receita.
- Novos saldos serão adicionados mediante solicitação do paciente e/ou revisão da conta de forma a redefinir o valor do pagamento e evitar que a conta receba carta de cobrança.

V. Referências N/A

Proprietário responsável:	Finança – Gestão de Receitas	Contato:	Kimberly Mender
Aprovado por:	Diretor Executivo - Finanças; Escritório de Suporte a Políticas - Políticas Organizacionais Apenas; Kimberly, Mender; Tina Naimie	Versão #	2
Data de Aprovação Atual:	23/09/2019	ID do Documento Antigo:	
Data para a Política entrar em Vigor:	23/09/2019		
Políticas e Procedimentos Relacionados:			
Instrumentos de Trabalho Relacionados:			