

Название политики:	Политика бюджетных платежей — Подразделение по управлению доходами	Номер политики:	17373
Ключевые слова	Бюджетный план, оплата в рассрочку		

I. Цель политики

Стандартизировать процесс разработки и выполнения плана бюджетных платежей.

II. Сфера применения политики

Настоящая методика применяется ко всем планам бюджетных платежей и планам оплаты в рассрочку Dartmouth-Hitchcock (D-H) и Cheshire Medical Center (CMC).

III. Определения

Напоминание об оплате долга: Когда счет в центральной системе остается неоплаченным на определенную дату.

IV. Заявление о принципах политики

- Бюджетные планы устанавливаются на срок не более 36 месяцев, условия плана определяются согласно приведенной ниже таблице.

Неоплаченный остаток	Рекомендуемый срок	Максимальный срок
Менее 1 000,00 долл. США	12 месяцев	18 месяцев
От 1 001,00 до 5 000,00 долл. США	-	24 месяца
Более 5 000,00 долл. США	-	36 месяцев

- Если необходимо, директор подразделения по обслуживанию клиентов или директор подразделения по определению соответствия критериям и регистрации пациентов могут утвердить продление вышеуказанных сроков на 20 %.
- Все прочие исключения передаются на рассмотрение директора подразделения по управлению доходами.
- Новые остатки добавляются по запросу пациента и (или) после рассмотрения счета с целью коррекции суммы бюджетного платежа и отсрочки напоминаний об оплате.

V. Ссылки н/п

Ответственные лица:	Финансы – Подразделение по управлению доходами	Контактное лицо:	Kimberly Mender
Кем утверждается:	Финансовый директор; Отдел поддержки внедрения политики — относится только к Организационным политикам; Mender, Kimberly; Naimie, Tina	Редакция №	2
Текущая дата утверждения:	23.09.2019 г.	Старый номер документа:	
Дата вступления политики в силу:	23.09.2019 г.		
Соответствующие политики и процедуры:			
Связанные инструкции по исполнению:			