

ชื่อย่อ : นโยบายการจ่ายเงินงบประมาณ - ฝ่ายการบริหารรายได้	รหัสนโยบาย : 17373
คำสำคัญ	แผนงบประมาณ, กำหนดเวลาการจ่ายเงิน

1. วัตถุประสงค์ของนโยบาย

เพื่อมาตรฐานการดำเนินการในการกำหนดและการรักษาแผนการจ่ายเงินงบประมาณ

2. ขอบเขตของนโยบาย

ขั้นตอนการดำเนินการนี้ใช้กับ Dartmouth-Hitchcock (D-H) และ Cheshire Medical Center (CMC) ทั้งหมดแผนการจ่ายเงินงบประมาณ/กำหนดเวลาในการจ่าย

3. คำจำกัดความ

ทวงหนี้ที่ค้างชำระ : เมื่อบัญชีในระบบโฮสต์ถึงเวลาเนื่องจากการไม่ชำระเงิน

4. ค่าแกลงนโยบาย

- มีการกำหนดแผนงบประมาณขึ้นโดยใช้ระยะเวลาสูงสุด 36 เดือน
ใช้ตารางต่อไปนี้เพื่อกำหนดระยะเวลาของแผน

ยอดค้างชำระ	ระยะเวลากำหนดที่แนะนำ	ระยะเวลากำหนดสูงสุด
น้อยกว่า \$1,000.00	12 เดือน	18 เดือน
\$1001.00 ถึง \$5,000.00	-	24 เดือน
มากกว่า \$5,000.00	-	36 เดือน

- กรรมการฝ่ายบริการลูกค้าหรือกรรมการฝ่ายการมีสิทธิและการลงทะเบียนอาจอนุมัติการขยายระยะเวลาที่กำหนดข้างต้นออกไป 20% ตามความจำเป็น
- สำหรับข้อยกเว้นเกินกว่านี้ ควรส่งเรื่องไปยังกรรมการฝ่ายการบริหารรายได้
- ยอดคงเหลือใหม่จะถูกเพิ่มขึ้นตามค่าขอของผู้รับการรักษาและ/หรือตามการตรวจสอบบัญชีเพื่อเปลี่ยนจำนวนการชำระหนี้ใหม่และทำให้ไม่ต้องมีการทวงหนี้ของบัญชีดังกล่าว

5. เอกสารอ้างอิง ไม่มีข้อมูล

เจ้าของกรณีผู้รับผิดชอบ :	ฝ่ายการเงิน - การบริหารรายได้	ผู้ติดต่อ :	Kimberly Mender
อนุมัติโดย :	ผู้บริหารสูงสุด - ฝ่ายการเงิน; สำนักงานการสนับสนุนนโยบาย - เฉพาะนโยบายขององค์กรเท่านั้น Mender, Kimberly; Naimie, Tina	เวอร์ชัน #	2
วันที่อนุมัติปัจจุบัน :	23 กันยายน พ.ศ. 2562	รหัสเอกสารเก่า :	
วันที่ที่นโยบายมีผลบังคับใช้ :	23 กันยายน พ.ศ. 2562		
นโยบายและขั้นตอนการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง :			
เครื่องมือช่วยงานที่เกี่ยวข้อง :			