

Kichwa cha Sera:	Sera ya Mikopo na Ukusanyaji	Kitambulisho cha Sera:	4834
Maneno Msingi	Mikopo, Ukusanyaji, Deni Lisilolipwa		

I. Kusudi la Sera

Kuimarisha namna ambavyo kampuni ya Conifer Revenue Cycle Solutions (“Conifer”) itaendeleza na kuridhisha akiba za akaunti za wagonjwa kama wakala aliyepewa kandarasi ya Dartmouth-Hitchcock Health.

II. Upeo wa Sera

Sera hii inawahusu wafanyakazi wote wanaoshughulikia michakato ya ukopesaji na ukusanyaji na masalio yote yanayotowza kupitia Dartmouth-Hitchcock Health.

III. Ufafanuzi

Wakala wa Ukusanyaji: Watu wengine wanaokusanya madeni ambayo hayajalipwa.

Mdaiwa: Yule anayedaiwa deni.

Kiwango cha Kudai Madeni: Kiwango cha mawasiliano kwa mgonjwa kinachohusiana na akaunti ya mgonjwa iliyopokelewa. Kadiri kiwango cha kudai madeni kinavyokuwa kikubwa ndivyo akiba inavyokaribia kuchukuliwa kuwa deni ambalo halijalipwa.

Kutolipa: Salio ambalo halijalipwa kulingana na vigezo vya malipo vilivyotambuliwa kwenye taarifa, haina mpangilio wa malipo uliowekwa na inahamishwa kutoka kwenye hatua ya upokezi hadi kwa wakala wa ukusanyaji.

Mdhamini: Mgonjwa yeyote aliye chini ya umri wa miaka 18 anatambuliwa kama mdhamini, bila kuzingatia anayempa bima. Kwa mgonjwa yeyote aliye chini ya umri wa miaka 18, mzazi au mlezi wa kisheria ataorodheshwa kama mdhamini.

ECA: Kitendo Kisicho cha Kawaida cha Ukusanyaji

Dartmouth-Hitchcock Health: Kwa ajili ya sera hii Wanachama wa Mfumo wa Dartmouth-Hitchcock Health (D-HH) ni Hospitali ya Alice Peck Day Memorial, Kituo cha Matibabu cha Cheshire, Mt. Ascutney Hospital and Health Center, New London Hospital na Visiting Nurse and Hospice for Vermont and New Hampshire (VNH). Hospitali zingine zote huko New Hampshire na Vermont zinachukuliwa kama vituo visivyo Wanachama.

Kufikia mwezi Mei 11 2019, sera hii inafanya kazi kwa Kliniki ya Dartmouth-Hitchcock, Hospitali ya Kumbukumbu ya Mary Hitchcock, Hospitali ya Kumbukumbu ya Alice Peck Day, na Kituo cha Matibabu cha Cheshire.

Kufikia mwezi Mei 2020, sera hii pia ittumika kwenye Hospitali ya New London.

IV. Kauli ya Sera

- D-HH hujaribu kwa awamu kukusanya maelezo ya hivi karibuni zaidi ya bima ya Mdhamini kwa mgonjwa na kuthibitisha eneo la ufikiaji na wajibu wa kujilipia kutoka mfukoni kupitia zana zilizopo za uthibitishaji wa bima na manufaa.
- Gharama za kujilipia kutoka mfukoni kama vile bima ya pamoja na masalio yanayopunguzika yanakadiriwa na mipangilio ya malipo inayohitajika kabla ya kupokea huduma au wakati wa kupokea huduma.
 - Mgonjwa anaweza kuwa na chaguo la kujilipia gharama kutoka mfukoni baada ya huduma kutolewa.
 - Baadhi ya huduma zinaweza kuhitaji malipo ya mapema (k.m., Manukato, vifaa vya kusikia, n.k.).
- Kwa kiasi ambacho hakijalipwa, D-HH itatoa taarifa ya bili na kuomba malipo yaliyo kamili.
- Malipo ya sehemu yanakubaliwa ikiwa matarajio ya malipo ya kiwango cha chini yatafikiwa kama ilivyoelezwa kwenye utaratibu wa mpango wa bajeti. Tazama “Taratibu za Mpango wa Malipo ya Bajeti na Urejeshaji: Kitengo cha Usimamizi wa Mapato” (iliyounganishwa hapo chini).
- Masalio yanayodaiwa yanaweza kuhamishwa hadi kwenye mikusanyiko pale ambapo masalio yanaonekana kuwa hayawezi kukusanywa na kwa wakati huo, masalio hayo yanahamishiwa kwa wakala wa ukusanyaji na chukuliwa kama madeni ambayo hayajalipwa au masalio yanayodaiwa, yanaweza kutengwa kama deni lisilolipwa.

A. Masalio ya Malipo Binafsi

- Masalio ya malipo binafsi yanawakilisha gharama ambazo ni wajibu wa Mdhamini.
- Hizi zinajumuisha pasipo kufungwa na:
 - Akiba kwenye akaunti za watu wasio na bima
 - Akiba baada ya bima au malipo ya mtu mwingine ikijumuisha:
 - Gharama zijulikanazo kama huduma zisizo na bima kama inavyofafanuliwa na mpango wa bima wa mgonjwa
 - Malipo ya pamoja
 - Bima ya pamoja
 - Kiasi kinachoweza kupunguzwa
 - Wadhamini wanaotoza bima yao na kuchagua kutotoza D-HH
 - Vifaa vya kufaa vya mgonjwa

B. Uhamishaji kwa Malipo Binafsi

- Masalio yanahamishwa kwenda kwa Mdhamini na taarifa zinatumiwa baada tu ya

malipo ya huduma kulipiwa na walipaji wengine, isipokuwa wakati masharti yafuatayo yamefikiwa:

- D-HD-HH haijafanikiwa kuwezesha dai kuamuliwa na mlipaji, licha ya majaribio kadhaa ya kutafuta malipo.
- D-HH imearifiwa na kampuni nyingine ya bima kwamba Mdamini hajajibu maombi ya maelezo yanayohitajika ili kuamua madai.
- Mdamini anatoa maelezo ya bima yasiyo sahihi. Taarifa ya kwanza inayotolewa kwa mgonjwa itatoa nambari ya simu ya huduma kwa wateja na ombi la kusasisha maelezo ya bima ikiwa si sahihi.

C. Taarifa za Bili ya Mgonjwa

- Wadamini sasa wanapokea taarifa kama ifuatavyo:
 - Bili za Mgawo wa Hospitali
 - Huduma zote za hospitali na matembeleo yote ya Madaktari Wakuu wa hospitali.
 - Bili za Mgawo za Wataalamu
 - Tozo za Wataalamu kwa watoa huduma (isipokuwa huduma za hospitali za kuhamishika, ikijumuisha huduma za meno).
- Mwongozo wa kiujumla kwa uzalishaji wa taarifa kwa huduma za hospitali na kliniki ni kama ifuatavyo:
 1. Taarifa za ankara yanazalishwa kila mwezi.
 2. Taarifa zote zinazozalishwa katika kiwango cha Mdamini, ikimaanisha matembeleo mbalimbali au ankara mbalimbali yataorodheshwa kwenye taarifa moja.
 3. Tarehe zinazofuata za taarifa na viwango vya madai ya madeni vinawekwa kabla ya kuzalisha taarifa kulingana na malipo yaliyochapishwa.
 4. Kusimamisha madai ya madeni, malipo ya chini zaidi yanapaswa kufanywa yanayohusiana na mpango wa malipo uliowekwa.
 5. Wadamini ambao wanafikia matakwa ya chini ya malipo kwa wakati unaofaa hawatakuwa na madai ya madeni kabla ya kwenda kwenye hatua nyingine.

D. Wadamini wa Wakala wa Ukusanyaji

- D-HH haitatumia hatua za kipekee za ukusanyaji (ECAs) kama kuripoti kwa wakala wa ripoti za mikopo kabla ya kufanya jitihada zinazohitajika ili kutathmini ikiwa mgonjwa anastahili kupata msaada wa kifedha. Mgonjwa atatumwa kwenye makusanyiko baada tu ya kufanya kwanza jitihada zinazohitajika ili kutathmini ikiwa mgonjwa anastahili kupata msaada wa kifedha (hii inajumuisha matumizi ya ustahili wa kutarajiwa). Upekee wowote unapaswa kuthibitishwa na Afisa Mkuu wa Fedha. Kwa taarifa juu ya hatua ya ustahili wa msaada wa kifedha, tafadhali rejelea “Sera yetu ya Msaada wa Kifedha kwa Huduma za Afya” (tazama kiungo hapa chini). Nakala zinapatikana mtandaoni au zinaweza kuombwa kwa Ofisi za Huduma za Kifedha au zinaweza kutumwa kwako kwa njia ya posta ukipiga simu kwa namba 844-808-0730.
- D-HH haitajihusisha na shughuli za wakala wa ukusanyaji mpaka angalau siku 120

baada ya taarifa ya kwanza ya bili baada ya kuondoka hospitalini kutumwa na D-HH itatuma notisi kwa angalau siku 30 kabla ya kutuma kwenye mikusanyiko.

E. Msaada Unaotarajiwa

D-HH inaweza kutumia mtu mwingine kukagua maelezo ya mgonjwa ili kutathmini uhitaji wa kifedha. Ukaguzi huu unatumia muundo unaotabirika unaotambuliwa wa sekta ya afya, ambao unatokana na rekodi za hifadhidata za umma. Muundo unajumuisha data za rekodi za umma ili kuhesabu alama za uwezo wa kiuchumi na kijamii na kifedha ambayo inajumuisha makisio ya kipato, rasilimali, na ukwasi. Kanuni ya muundo iliyopangiliwa inabuniwa kumtathmini kila mgonjwa kwa viwango sawa na unalinganishwa dhidi ya uthibitisho wa historia ya msaada wa kifedha kwa mfumo wa Dartmouth-Hitchcock Health.

Taarifa kutoka kwenye muundo unaotabirika unaweza kutumiwa na D-HH kutoa ustahili unaotarajiwa katika hali ambazo kuna ukosefu wa taarifa zilizotolewa moja kwa moja na mgonjwa. Msaada wa kifedha unaotarajiwa haupatikani kwa masalio baada ya kupokea Huduma za Matibabu.

Mchujo unaotarajiwa unatumia, bila kujali salio linalodaiwa, kwa akaunti zinazostahili siku 120 baada ya taarifa kutolewa, baada ya notisi za kukusanya deni na kabla ya mdhamini wa akaunti kwa wakala wa ukusanyaji wa nje ili kutoa msaada wa kifedha kwa wagonjwa ambao hawajajibu arifa ya chaguo la kukalimisha Maombi ya Msaada wa Kifedha. Akaunti za hati ya uthibitisho ambazo zimezidi kima cha muda zinafuzu kupitia mchujo unaotarajiwa.

Hisani Inayotarajiwa haichukui nafasi ya michakato ya awali ya FAP; inatumika kuongezea jitihada hizi na inawalenga wagonjwa ambao vinginevyo hawajihusishi na mchakato wa FAP. Katika jitihada za kuondoa vikwazo kwa wagonjwa hawa, na kuboresha manufaa yetu kwa wagonjwa, hospitali inatumia mchakato wa uchujaji wa kielektroniki kabla ya kujumuisha deni baya. Wagonjwa wanaopatikana kuwa wanastahili kwa ajili ya Hisani Inayotarajiwa hawatajumuishwa kwa wakala wa ukusanyaji wa madeni yasiyolipwa.

Ujumuishaji katika mpango huu unatokana na alama za algorithmi kwa kutumia taarifa za rekodi za umma na hautumii mzani wa tozo husika. Punguzo la kiasi haliruhusiwi kwa Hisani Inayotarajiwa. Idadi maalum ya watu inalenga kujumuisha:

- Waliofariki bila mali au familia inayofahamika
- Wasafiri, mtu asiye na makazi
- Watu waliotengwa na familia na wasiokuwa na kikundi cha msaada
- Wagonjwa wasiojibu au wasioweza kukamilisha mchakato wa kawaida

Alama za hisani inayotarajiwa inajumuisha vigezo vya kiuchumi na kijamii na data zisizo za mikopo. Mchakato wa mchujo unahusisha hifadhidata za umma ambazo zina maelezo yafuatayo:

- Miamala ya Mteja
- Rekodi za Mahakama
- Umiliki wa Mali
- Umiliki wa nyumba dhidi ya kodi
- Demografia, uchumi wa kanda
- Hali ya ajira
- Faili za matumizi
- Ya kiserikali
- Faili (Kufilisika, SSN, watu waliofariki)

Hisani Inayotarajiwa haitegemei data za ripoti za mamlaka ya mikopo na haiachi maeneo yoyote katika kuripoti mikopo. Maelezo yaliyopatikana yanajumuisha alama ya Hisani Inayotarajiwa kutoka alama ya 0 (kwa mwenye mahitaji sana) hadi 1000 (mwenye mahitaji kidogo). Maelezo yanatabiri mahitaji wa mdhamini kulingana na vigezo vinavyojulikana ikijumuisha pasipo kufungwa na Kipato, Mali, na Ukwasi.

Utambuzi wa akaunti zinazostahili

- Bendera ya bili itaongezwa kwenye akaunti zinazostahili
- Mpango wa Matibabu hautahusishwa
- Ikiwa utathithibitishwa, msimbo wa marekebisho wa EPIC utatumiwa kutambua akaunti zinazostahili
 - 5027 Huduma ya Bure Inayotarajiwa baada ya bima na msimbo
 - 5026 Huduma ya Bure Inayotarajiwa

F. Sera ya Mikopo ya Mchuuzi

- D-HH ina aina zifuatazo tatu za akaunti za mteja/mchuuzi:
 - Akaunti za Masomo ya Utafiti
 - Akaunti za wateja wa kibiashara (k.m., Nyumba za Mapumziko ya Wagonjwa, SNF, Akaunti za Jiji, Maabara, n.k.).
 - Akaunti za Afya Makazini ambazo zina mkataba wa huduma unaohitajika na mwajiri kama sharti la ajira zitalipwa na mwajiri
- Taarifa za kila mwezi zinatolewa na zinapaswa kulipwa kwa ukamilifu ndani ya siku 30 kuanzia tarehe ya taarifa kutolewa.
- Hakuna mipangilio ya bajeti itakayofanywa kwenye akaunti hizi.
- Akaunti ambazo zina muda wa zaidi ya siku 30 zinatumiwa barua ikionyesha kiasi kinachodaiwa ambacho kimepita muda wa kulipwa na kutoa notisi inayobainisha kwamba kutolipia kunaweza kupelekea kutozwa riba ya 1.5% kwa mwezi kwenye salio linalodaiwa.
- D-HH ina haki ya kutuma akaunti zilizo na deni kwa Wakala wa Ukusanyaji.

G. Akaunti za Ufilisi

- Aina mbili za notisi za ufilisi zitatumwa kwa Mahakama ya Ufilisi:
 - Notisi ya kuanza kufungua jalada
 - Uondolewaji/Usitishaji wa mafao ya mdaiwa
- Pale D-HH inapotaarifiwa juu ya ufilisi, jitihada zote za ukusanyaji zinapaswa kusitishwa.
- Notisi ya kuanza inapokelewa na D-HH.
 - Kufungua jalada kunaweza kuwa kwa mtu mmoja au muunganiko na watoto hawataorodheshwa.
 - Wanafamilia wote wanapaswa kutambuliwa na kila akaunti lazima inakiliwe kwamba hatua za kufilisi zimeanza na tarehe ya kufungua jalada.
 - Ikiwa akaunti yoyote imewekwa na wakala wa ukusanyaji wa nje akaunti inapaswa kunakiliwa, wakala ataarifiwa na nakala ya kufungua jalada itumwe kwa mahakama ya ufilisi kwa ajili ya rekodi zake.
 - Tozo zote zilizoainishwa kwenye notisi zitajumuishwa kwa kusudi la kufilisi.
 - Tozo zote zinapaswa kusasishwa kwenye kundi la ufilisi wa kifedha.
- Pale ufilisi unapokamilika, mahakama itatuma notisi ya usitishwaji wa mafao au uondoaji wa mdaiwa.

Kwa hali ya kutitishwa mafao, D-HH inaweza kurejesha makusanyo.

- Ikiwa D-HH itapokea uondolewaji tutalazimika kusawazisha akiba yoyote kwenye mfumo wa Utendi.
- Akaunti zote zinazohusishwa na ufilisi zinapaswa kunakiliwa kwenye matokeo ya mwisho.
- Wakala wa ukusanyaji watataarifiwa na kutumiwa nyaraka zozote zinazohusika

H. Madai yaliyofunguliwa Mahakamani

- D-HH itapunguza madai ya salio la kulipwa binafsi au masalio ya madai ya kutiisha kwa akaunti zilizo kwenye madai ya mahakama baada ya kupokea Barua ya Ulinzi (LOP) iliyotumwa na wakili anayemwakilisha mgonjwa ikieleza madai ya mahakama yatalinda manufaa ya D-HH kwa malipo ya aina yoyote.
- Ikiwa malipo yatakataliwa salio litarejeshwa kwa mdhamini na mipangilio ya malipo itafanywa.
- D-HH ina haki ya kufungua jalada la dai la kumiliki kwa kesi za madeni kwa manufaa ya hospitali.

V. Marejeleo - N/A

Miliki Husika:	Kitengo cha Usimamizi wa Mapato	Anwani:	Kimberly Mender
Imeidhinishwa na:	Bodi ya Wadhamini; Afisa Mkuu - Fedha; Ofisi ya Usaidizi wa Sera - Imehimizwa; Naimie, Tina	Toleo la #	7
Tarehe ya Sasa ya Idhinisho:	25/11/2019	Kitambulisho cha Hati ya Zamani:	RMD.0025
Tarehe ambayo Sera itaanza Kutumika:	25/11/2019		
Sera & Taratibu Husika:	Taratibu za Mpango wa Malipo ya Bajeti na Urejeshaji: Kitengo cha Usimamizi wa Mapato Usaidizi wa Kifedha kwa Sera ya Huduma za Afya		
Huduma za Kazi Zinazohusiana:			