

Τίτλος Πολιτικής	Πολιτική Πληρωμής Προϋπολογισμού - Διεύθυνση Διαχείρισης Εσόδων	Αρ. Πολιτικής	17373
Λέξεις-κλειδιά	Σχέδιο Προϋπολογισμού, Χρόνος Πληρωμής		

I. Σκοπός της πολιτικής

Τυποποίηση της διαδικασίας καθορισμού και διατήρησης ενός σχεδίου πληρωμών προϋπολογισμού.

II. Πεδίο εφαρμογής της Πολιτικής

Αυτή η διαδικασία ισχύει για όλα τα κέντρα Dartmouth-Hitchcock Health στο επιχειρησιακό σύστημα eD-H.

III. Ορισμοί

Απαίτηση εξόφλησης (Dun): Όταν ο λογαριασμός καταστεί υπερήμερος στο κεντρικό σύστημα λόγω μη πληρωμής.

Dartmouth-Hitchcock Health: Για τους σκοπούς αυτής της πολιτικής, τα μέλη του Συστήματος Υγείας της Dartmouth-Hitchcock (Dartmouth-Hitchcock Health System - DHH) είναι τα Alice Peck Day Memorial Hospital, Cheshire Medical Center, Mt. Ascutney Hospital and Health Center, New London Hospital και το Visiting Nurse and Hospice for Vermont and New Hampshire (VNH). Όλα τα άλλα νοσοκομεία στο New Hampshire και το Vermont θεωρούνται μη μέλη.

Από τις 11 Μαΐου 2019, αυτή η πολιτική ισχύει για την κλινική Dartmouth-Hitchcock Clinic, το νοσοκομείο Mary Hitchcock Memorial Hospital, το Νοσοκομείο Alice Peck Day Memorial Hospital και το ιατρικό κέντρο Cheshire Medical Center.

Από τον Οκτώβριο του 2020, η πολιτική αυτή θα ισχύει και για το νοσοκομείο New London Hospital.

IV. Δήλωση Πολιτικής

- Τα σχέδια προϋπολογισμού καθορίζονται με μέγιστη διάρκεια 36 μηνών. Χρησιμοποιήστε τον παρακάτω πίνακα για τον ορισμό των όρων των σχεδίων.

Υπόλοιπο προς εξόφληση	Συνιστώμενη διάρκεια	Μέγιστη διάρκεια
Λιγότερο από 1.000,00 \$	12 μήνες	18 μήνες
1.001,00 \$ έως 5.000,00 \$	-	24 μήνες
Πάνω από 5,000,00 \$	-	36 μήνες

- Ο Διευθυντής του τμήματος Εξυπηρέτησης Πελατών ή ο Διευθυντής του τμήματος Επιλεξιμότητας και Ένταξης μπορεί να εγκρίνει μία παράταση των παραπάνω διαρκειών κατά 20% όπως απαιτείται.
- Εξαιρέσεις πέραν αυτού πρέπει να παραπέμπονται στον Διευθυντή του τμήματος Διαχείρισης

Εσόδων.

- Νέα υπόλοιπα προστίθενται κατόπιν αιτήματος ασθενούς ή/και εξέταση λογαριασμού για αναρρύθμιση του ποσού πληρωμής του προϋπολογισμού και αποφυγή ενεργοποίησης της διαδικασίας απαίτησης εξόφλησης για τον εν λόγω λογαριασμό.

V. Σχετικά έγγραφα Δ/Ε

Αρμόδιος:	Τμήμα Οικονομικού - Διαχείρισης Εσόδων	Υπεύθυνος επικοινωνίας:	Kimberly Mender
Εγκρίθηκε από:	Οικονομικός Διευθυντής - Οικονομικό τμήμα· Γραφείο Υποστήριξης Πολιτικής - Μόνο για Πολιτικές του Οργανισμού· Mender, Kimberly· Naimie, Tina	Αρ. έκδοσης	3
Τρέχουσα ημερομηνία έγκρισης:	08/24/2020	Αρ. παλαιού εγγράφου:	
Ημερομηνία έναρξης ισχύος της Πολιτικής:	08/24/2020		
Σχετικές πολιτικές και διαδικασίες:			
Σχετικά εργασιακά βοηθήματα:			