

정책 제목	예산 지급 정책 - 수익 관리부문	정책 ID	17373
핵심어	예산 계획, 지급		

I. 정책 목적

예산 지급 계획의 수립 및 유지 과정의 표준화.

II. 정책 범위

본 절차는 eD-H 비즈니스 시스템의 전체 Dartmouth-Hitchcock Health(다트머스-히치콕 헬스) 사이트에 적용됩니다.

III. 정의

미수금 지급요청: 미지급으로 인하여 계정이 호스트 시스템에서 시일이 경과할 경우.

Dartmouth-Hitchcock Health: 본 정책의 목적을 위한 Dartmouth-Hitchcock Health System 회원 병원(D-HH)들은 Alice Peck Day Memorial Hospital, Cheshire Medical Center, Mt. Ascutney Hospital and Health Center, New London Hospital, 그리고 Visiting Nurse and Hospice for Vermont and New Hampshire(VNH)가 있습니다. New Hampshire 및 Vermont 소재 기타 모든 병원들은 비회원 시설로 간주합니다.

2019년 5월 11일자로, 본 정책은 Dartmouth-Hitchcock Clinic, Mary Hitchcock Memorial Hospital, Alice Peck Day Memorial Hospital, 및 Cheshire Medical Center에 적용됩니다.

2020년 10월자로, 본 정책은 또한 New London Hospital에 적용될 것입니다.

IV. 정책 성명

- 최장 기간 36개월로 예산 계획을 수립하고, 다음 표를 사용하여 계획 기간을 정합니다.

미결제 지불 잔액	권장하는 기간의 길이	최장 기간의 길이
\$1000.00 미만	12개월	18개월

\$1001.00 - \$5000.00	-	24개월
\$5000.00 초과	-	36개월

- 고객 서비스 총괄 책임자 또는 자격등록 책임자는 필요에 따라 20%만큼 위의 기간 연장을 승인할 수도 있습니다.
- 그 이상의 예외 사항은 수익관리부 부서장에게 문의해야 합니다.
- 예산 지급액을 재설정하고 해당 계정에 대하여 미수금 지급 요청을 하지 않도록 신규 지불 잔액은 환자의 요청이나 계정 검토에 따라 추가됩니다.

인쇄 사본은 참고용에 한합니다. 최신 버전용 전자식 사본을 참고하시기 바랍니다.

참고문헌 ID #17373, 버전 # 3

승인일자: 08/24/2020

V. 참고문헌 - 해당 사항 없음

책임 주무부서:	재무 - 수익관리	연락처:	Kimberly Mender
승인자:	최고 책임자 - 재무, 정책지원실 - 조직 정책 전담/Mender, Kimberly/Naimie, Tina	버전 #	3
현재 승인일자:	08/24/2020	구 문건 ID:	
정책 발효일자:	08/24/2020		
관련 정책 및 절차:			
관련 직무 지침:			

인쇄 사본은 참고용에 한합니다. 최신 버전용 전자식 사본을 참고하시기 바랍니다.

참고문헌 ID #17373, 버전 # 3

승인일자: 08/24/2020