

정책 제목	예산 지급 정책 - 수익 관리부문	정책 ID	17373
핵심어	예산 계획, 지급		

## I. 정책 목적

예산 지급 계획의 수립 및 유지 과정의 표준화.

## II. 정책 범위

본 절차는 eD-H 비즈니스 시스템의 전체 Dartmouth-Hitchcock Health(다트머스-히치콕 헬스) 사이트에 적용됩니다.

## III. 정의

**미수금 지급요청:** 미지급으로 인하여 계정이 호스트 시스템에서 시일이 경과할 경우.

**Dartmouth-Hitchcock Health:** 본 정책의 목적을 위한 Dartmouth-Hitchcock Health System 회원 병원(D-HH)들은 Alice Peck Day Memorial Hospital, Cheshire Medical Center, Mt. Ascutney Hospital and Health Center, New London Hospital, 그리고 Visiting Nurse and Hospice for Vermont and New Hampshire(VNH)가 있습니다. New Hampshire 및 Vermont 소재 기타 모든 병원들은 비회원 시설로 간주합니다.

2019년 5월 11일자로, 본 정책은 Dartmouth-Hitchcock Clinic, Mary Hitchcock Memorial Hospital, Alice Peck Day Memorial Hospital, 및 Cheshire Medical Center에 적용됩니다.

2020년 10월자로, 본 정책은 또한 New London Hospital에 적용될 것입니다.

## IV. 정책 성명

- 최장 기간 36개월로 예산 계획을 수립하고, 다음 표를 사용하여 계획 기간을 정합니다.

미결제 지불 잔액	권장하는 기간의 길이	최장 기간의 길이
\$1000.00 미만	12개월	18개월

\$1001.00 - \$5000.00	-	24개월
\$5000.00 초과	-	36개월

- 고객 서비스 총괄 책임자 또는 자격등록 책임자는 필요에 따라 20%만큼 위의 기간 연장을 승인할 수도 있습니다.
- 그 이상의 예외 사항은 수익관리부 부서장에게 문의해야 합니다.
- 예산 지급액을 재설정하고 해당 계정에 대하여 미수금 지급 요청을 하지 않도록 신규 지불 잔액은 환자의 요청이나 계정 검토에 따라 추가됩니다.

V. 참고문헌 - 해당 사항 없음

책임 주무부서:	재무 - 수익관리	연락처:	Kimberly Mender
승인자:	최고 책임자 - 재무, 정책지원실 - 조직 정책 전담/Mender, Kimberly/Naimie, Tina	버전 #	3
현재 승인일자:	08/24/2020	구 문건 ID:	
정책 발효일자:	08/24/2020		
관련 정책 및 절차:			
관련 직무 지침:			

인쇄 사본은 참고용에 한합니다. 최신 버전용 전자식 사본을 참고하시기 바랍니다.

참고문헌 ID #17373, 버전 # 3

승인일자: 08/24/2020