

Título da Política	Política de Orçamento de Pagamentos - Divisão de Gestão de Receitas	ID da Política	17373
Palavras-chave	Plano de Orçamento, Pagamento a Prazo		

I. Propósito da Política

Padronizar o processo de estabelecimento e manutenção de um plano de pagamento do orçamento.

II. Escopo da Política

Este procedimento se aplica a todas as localidades da Dartmouth-Hitchcock Health no sistema de negócios eD-H.

III. Definições

Cobrança: Quando uma conta permanece no sistema host devido ao não pagamento.

Dartmouth-Hitchcock Health: Para os fins desta política, os Membros do Sistema da Dartmouth-Hitchcock Health (D-HH) são o Alice Peck Day Memorial Hospital, Cheshire Medical Center, Mt. Ascutney Hospital and Health Center, New London Hospital, e o Visiting Nurse and Hospice for Vermont and New Hampshire (VNH). Todos os demais hospitais em New Hampshire e Vermont não são considerados instalações membro.

A partir de 11 de maio de 2019, esta política se aplica à Dartmouth-Hitchcock Clinic, Mary Hitchcock Memorial Hospital, Alice Peck Day Memorial Hospital, e ao Cheshire Medical Center.

A partir de outubro de 2020, esta política também se aplicará ao New London Hospital.

IV. Declaração de Política

- Os planos de orçamento são definidos com prazo máximo de 36 meses. Use a tabela a seguir para definir os prazos do plano.

Saldo Pendente	Prazo Recomendado	Prazo Máximo
Menos de \$1.000,00	12 meses	18 meses
\$1.001,00 a \$5.000,00	-	24 meses
Mais de \$5.000,00	-	36 meses

- O Diretor de Atendimento ao Cliente ou o Diretor de Elegibilidade e Inscrição pode aprovar uma eventual extensão dos prazos acima em até 20%, conforme necessário.
- Exceções que ultrapassem este percentual devem ser encaminhadas ao Diretor, Gestão de Receita.
- Novos saldos serão adicionados mediante solicitação do paciente e/ou revisão da conta de forma a redefinir o valor do pagamento e evitar que a conta receba carta de cobrança.

V. Referências N/A

Proprietário Responsável:	Financeiro – Gestão de Receitas	Contato:	Kimberly Mender
Aprovado por:	Diretor Executivo - Financeiro; Escritório de Suporte a Políticas – Políticas Organizacionais Apenas; Kimberly Mender; Tina Naimie	No. da Versão	3
Data de Aprovação Atual:	24/08/2020	ID do Documento Antigo:	
Data para a Política Entrar em Vigor:	24/08/2020		
Políticas e Procedimentos Relacionados:			
Instrumentos de Trabalho Relacionados:			