

Tiêu đề Chính sách	Chính sách Nộp tiền Ngân sách - Bộ phận Quản lý Doanh thu	ID Chính sách	17373
Các từ khóa	Kế hoạch ngân sách, Thời gian Nộp tiền		

I. Mục đích của Chính sách

Để chuẩn hóa quy trình thiết lập và duy trì kế hoạch thanh toán ngân sách.

II. Phạm vi Chính sách

Quy trình này áp dụng cho tất cả các địa điểm của Dartmouth-Hitchcock Health trên hệ thống kinh doanh eD-H.

III. Các định nghĩa

Mắc nợ: Khi tài khoản lưu giữ trong hệ thống máy chủ do không nộp tiền.

Dartmouth-Hitchcock Health: Vì mục đích của chính sách này Các thành viên của Dartmouth-Hitchcock Health System (D-HH) là Alice Peck Day Memorial Hospital, Cheshire Medical Center, Mt Ascutney Hospital and Health Center, New London Hospital, và Visiting Nurse and Hospice for Vermont and New Hampshire (VNH). Tất cả các bệnh viện khác ở New Hampshire và Vermont không được coi là các cơ sở Thành viên.

Kể từ ngày 11 Tháng Năm 2019, chính sách này áp dụng cho Dartmouth-Hitchcock Clinic, Mary Hitchcock Memorial Hospital, Alice Peck Day Memorial Hospital và Cheshire Medical Center.

Kể từ Tháng Mười, 2020, chính sách này cũng sẽ được áp dụng cho New London Hospital.

IV. Tuyên bố Chính sách

- Kế hoạch ngân sách được thiết lập với thời hạn tối đa là 36 tháng, sử dụng bảng sau để xác định thời hạn của kế hoạch.

Khoản nợ Chưa thanh toán	Độ dài Thời hạn Được đề xuất	Độ dài Thời hạn Tối đa
Dưới \$1000.00	12 tháng	18 tháng
\$1001.00 đến \$5000.00	-	24 tháng
Trên \$5000.00	-	36 tháng

- Giám đốc Dịch vụ Khách hàng hoặc Giám đốc về Tình trạng Hội đủ Điều kiện và Ghi danh có thể phê duyệt việc gia hạn các thời hạn trên thêm 20% nếu cần.
- Các trường hợp ngoại lệ vượt quá thời hạn phải được chuyển đến Giám đốc, Bộ phận Quản lý Doanh thu.
- Các khoản nợ mới được thêm vào theo yêu cầu của bệnh nhân và/hoặc xem xét tài khoản để đặt lại số tiền nộp ngân sách và giữ cho tài khoản không bị mắc nợ.

V. Tham khảo Không áp dụng

Bên sở hữu Chịu trách nhiệm:	Bộ phận Quản lý Tài chính – Doanh thu	Người liên hệ:	Kimberly Mender
Người Phê duyệt:	Giám đốc - Tài chính; Văn phòng Hỗ trợ Chính sách - Chỉ các Chính sách về Tổ chức; Mender, Kimberly; Naimie, Tina	Phiên bản số	3
Ngày Phê duyệt Hiện tại:	08/24/2020	ID Tài liệu Cũ:	
Ngày Chính sách Có hiệu lực:	08/24/2020		
Các Chính sách & Thủ tục Liên quan:			
Trợ giúp Công việc có Liên quan:			