

<b>Tiêu đề Chính sách</b>	<b>Chính sách Giảm giá cho Bệnh nhân Không có Bảo hiểm - Bộ phận Quản lý Doanh thu</b>	<b>ID Chính sách</b>	<b>181</b>
<b>Các từ khóa</b>	tài chính, hỗ trợ, không có bảo hiểm, giảm giá, bệnh nhân		
<b>Bộ phận</b>	Bộ phận Quản lý Doanh thu (RMD)		

## I. Mục đích của Chính sách

Đảm bảo rằng các bệnh nhân không có bảo hiểm sẽ không bị tính phí nhiều hơn số tiền thường được lập hóa đơn cho những người có bảo hiểm chi trả cho dịch vụ chăm sóc đó.

Chính sách này tuân thủ NH RSA 151:12-b, Bộ luật Thuế Vụ Phần 501(r) và Đạo luật Bảo vệ Sức khỏe Bệnh nhân và Chăm sóc Y tế Giá phải chăng năm 2009 và sẽ được thay đổi định kỳ khi cần thiết để duy trì sự tuân thủ.

## II. Phạm vi Chính sách

Vì mục đích của chính sách này, việc “giảm giá cho bệnh nhân không có bảo hiểm” áp dụng cho các dịch vụ chăm sóc sức khỏe được cung cấp tại Dartmouth-Hitchcock Health (D-HH) cho bệnh nhân không có bảo hiểm hoặc cho các dịch vụ được bảo hiểm nói chung nhưng không được đài thọ cho một dịch vụ cụ thể.

## III. Các định nghĩa

**Đồng bảo hiểm:** Tỷ lệ phần trăm chi phí chăm sóc sức khỏe được chia sẻ giữa công ty bảo hiểm và người được bảo hiểm theo quy định của chính sách cho người được bảo hiểm.

**Đồng thanh toán:** Một khoản phí cố định mà người đăng ký tham gia chương trình y tế phải trả cho việc sử dụng các dịch vụ y tế cụ thể được chương trình đài thọ.

**Khoản khấu trừ:** Số tiền mà người được bảo hiểm phải trả, theo quy định của chính sách bảo hiểm của họ, trước khi công ty bảo hiểm thanh toán các chi phí y tế.

**Tổng Chi phí:** Tổng các khoản phí theo mức giá đã thiết lập đầy đủ của tổ chức cho việc chăm sóc sức khỏe của bệnh nhân.

**Dịch vụ Trộn gói:** Các dịch vụ được lựa chọn cho bệnh nhân, không được các công ty bảo hiểm đài thọ và đã được D-HH giảm giá cho tổng chi phí và yêu cầu thanh toán trước; ví dụ, dịch vụ thẩm mỹ.

**Dịch vụ Thanh toán Trước:** Các dịch vụ không cần thiết về mặt y tế và yêu cầu bệnh nhân thanh toán trước khi dịch vụ được cung cấp.

**Không có Bảo hiểm:** Bệnh nhân không có bảo hiểm hoặc sự trợ giúp của bên thứ ba để giúp đáp ứng các nghĩa vụ thanh toán của mình.

**Khoản giảm giá cho Bệnh nhân Không có Bảo hiểm:** Khoản giảm giá dựa trên phương pháp “nhìn lại phí thanh toán riêng từng dịch vụ của Medicare cộng với các bên thanh toán tư nhân” như được xác định trong các quy định hiện hành để thực hiện mục 501(r) của Bộ luật Thuế Vụ. Khoản giảm giá này được áp dụng trước khi lập hóa đơn cho bệnh nhân và trước khi áp dụng bất kỳ điều chỉnh khoản hỗ trợ tài chính nào. Khoản giảm giá không áp dụng cho bất kỳ khoản đồng thanh toán, đồng bảo hiểm, khoản khấu trừ, trả trước hoặc dịch vụ trộn gói nào đã phản ánh bất kỳ khoản giảm giá bắt buộc nào hoặc cho

các dịch vụ được phân loại là không được tất cả các công ty bảo hiểm đài thọ. Mức giảm giá được tính toán hàng năm và được điều chỉnh tương ứng vào đầu năm tài chính.

**Dartmouth-Hitchcock Health:** Vì mục đích của chính sách này Các thành viên của Hệ thống Y tế Dartmouth-Hitchcock (D-HH) là Alice Peck Day Memorial Hospital, Cheshire Medical Center, Mt Ascutney Hospital and Health Center, New London Hospital, và Visiting Nurse and Hospice for Vermont and New Hampshire ( VNH). Tất cả các bệnh viện khác ở New Hampshire và Vermont Không được coi là các cơ sở Thành viên.

Kể từ ngày 11 Tháng Năm 2019, chính sách này áp dụng cho Dartmouth-Hitchcock Clinic, Mary Hitchcock Memorial Hospital, Alice Peck Day Memorial Hospital và Cheshire Medical Center.

Kể từ Tháng Mười, 2020, chính sách này cũng được áp dụng cho New London Hospital.

#### **IV. Tuyên bố Chính sách**

D-HH chấp nhận từ những bệnh nhân không có bảo hiểm, như là khoản thanh toán đầy đủ, số tiền không lớn hơn số tiền thường được D-HH lập hóa đơn và nhận cho những bệnh nhân được bảo hiểm y tế đài thọ. D-HH áp dụng mức giảm giá không có bảo hiểm cho tổng chi phí trước khi lập hóa đơn cho một bệnh nhân là công dân Hoa Kỳ. Mức giảm giá này không áp dụng cho bất kỳ khoản đồng thanh toán, đồng bảo hiểm, khoản khấu trừ, trả trước hoặc dịch vụ trọn gói nào đã phản ánh bất kỳ khoản giảm giá bắt buộc nào hoặc cho các dịch vụ được phân loại là không được tất cả các bảo hiểm đài thọ. Những bệnh nhân không có quốc tịch Hoa Kỳ và đang tìm kiếm các dịch vụ phi cấp cứu sẽ không đủ điều kiện để được nhận khoản giảm giá cho bệnh nhân không có bảo hiểm.

Bệnh nhân từ chối khai báo quốc tịch, không đủ điều kiện để được nhận khoản giảm giá cho bệnh nhân không có bảo hiểm.

#### **Phương pháp tính phần trăm AGB theo mục 501(r):**

Các quy định của IRS theo Mục 1.501(r)-5, Hạn chế đối với các Khoản Phí, yêu cầu các cơ sở bệnh viện tính toán tỷ lệ phần trăm “số tiền thường được lập hóa đơn cho bệnh nhân có bảo hiểm” (AGB). Các cơ sở bệnh viện được phép sử dụng phương pháp nhìn lại để tính tỷ lệ phần trăm AGB dựa trên các yêu cầu thanh toán riêng từng dịch vụ của Medicare cộng với tất cả các công ty bảo hiểm y tế tư nhân hoặc chỉ trên Medicare. Các quy định này cũng nêu rõ rằng các chương trình bảo hiểm y tế do các công ty bảo hiểm y tế tư nhân quản lý theo Medicare Advantage nên được coi là các chương trình của các công ty bảo hiểm y tế tư nhân chứ không phải chương trình thanh toán riêng từng dịch vụ của Medicare.

Các địa điểm D-HH được đề cập ở trên đã chọn để tính toán tỷ lệ phần trăm AGB tương ứng của họ bằng cách sử dụng phương pháp nhìn lại các yêu cầu thanh toán riêng từng dịch vụ của Medicare cộng với tất cả các công ty bảo hiểm y tế tư nhân. Sử dụng khoảng thời gian nhìn lại 12 tháng nhất quán hàng năm, tổng chi phí cho các yêu cầu thanh toán riêng từng dịch vụ của Medicare và tất cả các bên thanh toán tư nhân được tổng hợp, cùng với doanh thu ròng từ dịch vụ bệnh nhân cho các hạng mục tương tự này. Tỷ lệ phần trăm AGB được tính như sau:

$$\text{Phần trăm Tỷ lệ Thu hồi nợ Hiệu quả} = \frac{\text{Tổng doanh thu ròng từ dịch vụ bệnh nhân FFS của Medicare \& Bên Thanh toán Tư nhân}}{\text{Tổng số tiền FFS của Medicare \& Tổng Tiền phí Bên thanh toán Tư nhân}}$$

Tỷ lệ phần trăm AGB = 100% - Phần trăm Tỷ lệ Thu hồi nợ Hiệu quả

## V. Tham khảo - Không áp dụng

<b>Bên sở hữu Chịu trách nhiệm:</b>	Bộ phận Tài chính Doanh nghiệp	<b>(Những) Người liên hệ:</b>	Kimberly Mender
<b>Người Phê duyệt:</b>	Ban Quản trị; Giám đốc - Tài chính; Ủy ban Hỗ trợ Chính sách (COPS); Văn phòng Hỗ trợ Chính sách - Chỉ các Chính sách về Tổ chức; Kays, Kieran; Mender, Kimberly; Naimie, Tina; Ten Haken, Jean; Willbarger, Kathryn	<b>Phiên bản số</b>	7
<b>Ngày Phê duyệt Hiện tại:</b>	10/13/2020	<b>ID Tài liệu Cũ:</b>	RMD 0081
<b>Ngày Chính sách Có hiệu lực:</b>	10/13/2020		
<b>Các Chính sách &amp; Thủ tục Liên quan:</b>	<a href="#">Chính sách Hỗ trợ Tài chính cho Dịch vụ Chăm sóc Sức khỏe</a>		
<b>Trợ giúp Công việc có Liên quan:</b>			