

정책 제목	예산 지급 정책 - 수익관리과	정책 ID	17373
키워드	예산, 지급하다, 지급, 계획, 시간, RMD, 수익, 관리		

**I. 정책 목적**

예산 지급 계획을 수립하고 유지하는 절차를 표준화함.

**II. 정책 범위**

본 절차는 eD-H 비즈니스 시스템의 모든 Dartmouth-Hitchcock Health 사이트에 적용됩니다.

**III. 정의**

독촉: 미지급으로 인해 호스트 시스템에서 계정이 미결제 상태가 되는 경우.

**Dartmouth-Hitchcock Health:** 본 정책의 목적상 Dartmouth-Hitchcock Health 시스템 회원(D-HH)은 Alice Peck Day Memorial Hospital, Cheshire Medical Center, Dartmouth Hitchcock Clinic, Mt. Ascutney Hospital and Health Center, New London Hospital, Mary Hitchcock Memorial Hospital, 및 Vermont and New Hampshire(VNH)의 방문 간호사와 호스피스입니다. 뉴햄프셔주와 버몬트주의 다른 모든 병원은 비회원 시설로 간주됩니다.

본 정책은 Epic 시스템을 이용하는 D-HH 회원 시설에 적용됩니다.

**IV. 정책 설명**

- 예산 계획은 최대 36개월의 기간으로 수립됩니다. 다음 표를 사용하여 계획 기간을 정의합니다.

미결제 잔액	권장 기간	최장 기간
\$1,000.00 미만	12개월	18개월
\$1,001.00~\$5,000.00	-	24개월
\$5,000.00 초과	-	36개월

- 고객 서비스 이사 또는 자격 및 등록 이사는 필요에 따라 위 기간을 20% 연장하도록 승인할 수 있습니다.
- 이를 초과하는 예외의 경우에는 수익 관리 이사에게 회부해야 합니다.
- 고객 서비스에 전화하는 환자의 요청에 따라, 또는 환자가 myD-H를 통해 계정을 추가하면 새 잔액이 추가됩니다. 그에 따라 지급해야 할 예산 금액이 재설정되고 해당 계정이 자기 부담 수준 1로 재설정되며 해당 계정이 미결제 상태가 되는 것이 방지됩니다.

**V. 참고 문헌** 해당 없음

인쇄한 사본은 참조 전용입니다. 최신 버전은 전자 사본을 참조하시기 바랍니다. 참조 ID

1 / 2페이지

#17373, 버전 # 4

승인 날짜: 2022/03/20

보유 책임자:	재무 - 수익 관리	연락처:	Kimberly Mender
승인자:	최고 책임자 - 재무, 정책지원실, 정책지원실 - 조직 정책 전용, Cohen, Lisa, Gross, Daniel, Mender, Kimberly, Naimie, Tina, Roberts, Todd, Wood, Gary	버전 번호 #	4
현재 승인 날짜:	2022/03/20	기존 문서 ID:	
정책 발효 날짜:	2022/03/20		
관련 정책 및 절차:			
관련 직무 보조 도구:			