

| | | | |
|------------|---|------------|-------|
| ชื่อนโยบาย | นโยบายการจ่ายเงินตามงบประมาณ - แผนกจัดการรายได้ | รหัสนโยบาย | 17373 |
| คำค้นหา | งบประมาณ จ่าย การจ่ายเงิน แผน เวลา RMD รายได้ การจัดการ | | |

I. วัตถุประสงค์ของนโยบาย

เพื่อกำหนดขั้นตอนที่เป็นมาตรฐานในการจัดทำและกำกับดูแลแผนการจ่ายเงินตามงบประมาณ

II. ขอบเขตของนโยบาย

ระเบียบขั้นตอนนี้ใช้กับสถานที่ปฏิบัติการด้านการแพทย์ของ Dartmouth-Hitchcock ในระบบธุรกิจ eD-H

III. คำจำกัดความ

ติดตามหนี้: กรณีที่บัญชีในระบบโฮสต์ใกล้จะหมดอายุ เนื่องจากไม่มีการชำระเงิน

Dartmouth-Hitchcock Health: ภายใต้วัตถุประสงค์ของนโยบายนี้ สมาชิกในระบบ Dartmouth-Hitchcock Health (DHH) ประกอบไปด้วย Alice Peck Day Memorial Hospital, Cheshire Medical Center, Mt. Ascutney Hospital and Health Center, New London Hospital, Mary Hitchcock Memorial Hospital และ Visiting Nurse and Hospice for Vermont and New Hampshire (VNH) โรงพยาบาลอื่น ๆ ทั้งหมดใน New Hampshire และ Vermont ไม่ถือเป็นสถานที่ปฏิบัติการที่เป็นสมาชิก

นโยบายนี้ใช้กับสถานพยาบาลที่เป็นสมาชิก D-HH ที่ใช้ระบบ Epic

IV. ค่าแถมนโยบาย

- การจัดทำแผนงบประมาณจะต้องมีระยะเวลาการชำระเงินสูงสุดไม่เกิน 36 เดือน
ใช้ตารางต่อไปนี้เพื่อกำหนดระยะเวลาของแผน

| ยอดเงินคงค้าง | ระยะเวลาการชำระเงินที่แนะนำ | ระยะเวลาการชำระเงินสูงสุด |
|-----------------------|-----------------------------|---------------------------|
| ต่ำกว่า 1,000 ดอลลาร์ | 12 เดือน | 18 เดือน |
| 1,001 - 5,000 ดอลลาร์ | - | 24 เดือน |
| มากกว่า 5,000 ดอลลาร์ | - | 36 เดือน |

- ผู้อำนวยการฝ่ายบริการลูกค้า
หรือผู้อำนวยการแผนกพิจารณาคุณสมบัติและการลงทะเบียนสามารถอนุมัติการขยายเวลาอีก 20%
ตามความเหมาะสม
- ซ้อยกเว้นที่เกินกว่านี้ให้ส่งต่อไปยังผู้อำนวยการฝ่ายจัดการรายได้
- หนี้ใหม่จะถูกเพิ่มเข้าไปตามคำขอของผู้ป่วยโดยการโทรศัพท์เข้ามาแจ้งที่แผนกบริการลูกค้า
หรือผู้ป่วยเพิ่มบัญชีผ่าน myD-H ซึ่งจะกำหนดจำนวนเงินที่ต้องชำระตามงบประมาณ
และกำหนดให้บัญชีเหล่านี้เป็นการจ่ายเองในระดับ 1 และป้องกันบัญชีจากการเร่งรัดหนี้

V. ข้อมูลอ้างอิง N/A

| | | | |
|--|--|-----------------|-----------------|
| เจ้าของผู้รับผิดชอบ: | การเงิน - การจัดการรายได้ | ผู้ติดต่อ: | Kimberly Mender |
| อนุมัติโดย: | ประธานเจ้าหน้าที่ - ฝ่ายการเงิน; สำนักสนับสนุนนโยบาย - เฉพาะนโยบายระดับองค์กร; Cohen, Lisa; Gross, Daniel; Mender, Kimberly; Naimie, Tina; Roberts, Todd; Wood, Gary | เลขเวอร์ชัน | 4 |
| วันที่อนุมัติในปัจจุบัน: | 20/03/2022 | รหัสเอกสารเดิม: | |
| วันที่นโยบายมีผลบังคับใช้: | 20/03/2022 | | |
| นโยบายและระเบียบขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง: | | | |
| เครื่องมือช่วยในการทำงานที่เกี่ยวข้อง: | | | |