

Tiêu đề Chính sách	Chính sách Nộp tiền Ngân sách - Bộ phận Quản lý Doanh thu	ID Chính sách	17373
Các từ khóa	Ngân sách, Chi trả, Thanh toán, Chương trình, Thời gian, RMD, Doanh thu, Quản lý		

I. Mục đích của Chính sách

Để chuẩn hóa quy trình thiết lập và duy trì kế hoạch thanh toán ngân sách.

II. Phạm vi Chính sách

Quy trình này áp dụng cho tất cả các địa điểm của Dartmouth-Hitchcock Health trên hệ thống kinh doanh eD-H.

III. Các định nghĩa

Mắc nợ: Khi tài khoản lưu giữ trong hệ thống máy chủ do không nộp tiền.

Dartmouth-Hitchcock Health: Trong chính sách này Các thành viên của Dartmouth-Hitchcock Health System (D-HH) là Alice Peck Day Memorial Hospital, Cheshire Medical Center, Dartmouth Hitchcock Clinic, Mt. Ascutney Hospital and Health Center, New London Hospital, Mary Hitchcock Memorial Hospital, và Visiting Nurse and Hospice for Vermont and New Hampshire (VNH). Tất cả các bệnh viện khác ở New Hampshire và Vermont Không được coi là các cơ sở Thành viên.

Chính sách này áp dụng cho các cơ sở thành viên D-HH sử dụng hệ thống Epic.

IV. Tuyên bố Chính sách

- Kế hoạch ngân sách được thiết lập với thời hạn tối đa là 36 tháng; sử dụng bảng sau để xác định thời hạn của kế hoạch.

Khoản nợ Chưa thanh toán	Độ dài Thời hạn Được đề xuất	Độ dài Thời hạn Tối đa
Dưới \$1000.00	12 tháng	18 tháng
\$1001.00 đến \$5000.00	-	24 tháng
Trên \$5000.00	-	36 tháng

- Giám đốc Dịch vụ Khách hàng hoặc Giám đốc về Tình trạng Hội đủ Điều kiện và Ghi danh có thể phê duyệt việc gia hạn các thời hạn trên thêm 20% nếu cần.
- Các trường hợp ngoại lệ vượt quá thời hạn phải được chuyển đến Giám đốc, Bộ phận Quản lý Doanh thu.
- Số dư mới được thêm theo yêu cầu của bệnh nhân bằng cách gọi điện thoại đến Dịch vụ Khách hàng hoặc bằng cách thêm (các) tài khoản thông qua myD-H, và điều này sẽ đặt lại số tiền thanh toán ngân sách đến hạn tương ứng và đặt lại các tài khoản đó về mức tự thanh toán 1 và ngăn chặn tài khoản khỏi bị đòi nợ.

V. Tham khảo Không áp dụng

Bên sở hữu Chịu trách nhiệm:	Bộ phận Quản lý Tài chính – Doanh thu	Người liên hệ:	Kimberly Mender
Người Phê duyệt:	Giám đốc - Tài chính; Văn phòng Hỗ trợ Chính sách; Văn phòng Hỗ trợ Chính sách - Chi các Chính sách về Tổ chức; Cohen, Lisa; Gross, Daniel; Mender, Kimberly; Naimie, Tina; Roberts, Todd; Wood, Gary	Phiên bản số	4
Ngày Phê duyệt Hiện tại:	03/20/2022	ID Tài liệu Cũ:	
Ngày Chính sách Có hiệu lực:	03/20/2022		
Các Chính sách & Thủ tục Liên quan:			
Trợ giúp Công việc có Liên quan:			