

Τίτλος πολιτικής	Πολιτική πληρωμής προϋπολογισμού - Διεύθυνση Διαχείρισης Εσόδων	Αρ. πολιτικής	17373
Λέξεις-κλειδιά	Προϋπολογισμός, Καταβολή πληρωμών, Πληρωμή, Σχέδιο, Χρόνος, RMD, Έσοδα, Διαχείριση		

I. Σκοπός της πολιτικής

Τυποποίηση της διαδικασίας καθορισμού και διατήρησης ενός σχεδίου πληρωμών προϋπολογισμού.

II. Πεδίο εφαρμογής της πολιτικής

Η διαδικασία αυτή ισχύει για όλα τα κέντρα Dartmouth Health στο επιχειρησιακό σύστημα eDH.

III. Ορισμοί

Εκκαθάριση λογαριασμού: Όταν ο λογαριασμός καταστεί υπερήμερος στο κεντρικό σύστημα λόγω μη πληρωμής.

Dartmouth Health: Για τους σκοπούς αυτής της πολιτικής, τα μέλη του Συστήματος Υγείας της Dartmouth Health (DH) είναι τα Νοσοκομεία Alice Peck Day Memorial Hospital, το Cheshire Medical Center, το Dartmouth Hitchcock Clinic, το Ascutney Hospital and Health Center, το New London Hospital, το Mary Hitchcock Memorial Hospital, το Southern Vermont Medical Center (SVMC), το Valley Regional Hospital και το Visiting Nurse and Hospice for Vermont and New Hampshire (VNH) (Υπηρεσίες κατ' οίκον Νοσηλείας και ξενώνων για το Βερμόντ και το Νιού Χάμσαϊρ). Όλα τα άλλα νοσοκομεία στο New Hampshire (Νιού Χάμσαϊρ) και στο Vermont (Βερμόντ) θεωρούνται Μη Μέλη.

Η παρούσα πολιτική ισχύει για τις εγκαταστάσεις μελών της DH που χρησιμοποιούν το σύστημα Epic.

IV. Δήλωση πολιτικής

- Τα σχέδια προϋπολογισμού καθορίζονται με μέγιστη διάρκεια 36 μηνών. Χρησιμοποιήστε τον παρακάτω πίνακα για τον ορισμό των όρων των σχεδίων.

Υπόλοιπο προς εξόφληση	Συνιστώμενη διάρκεια	Μέγιστη διάρκεια
Λιγότερο από 1.000,00 \$	12 μήνες	18 μήνες
1.001,00 \$ έως 5.000,00 \$	-	24 μήνες
Πάνω από 5,000,00 \$	-	36 μήνες

- Για τους ασθενείς που διαμένουν στο Vermont και πληρούν τα κριτήρια για οικονομική ενίσχυση, η καταβολή πληρωμών στο σχέδιο προϋπολογισμού δεν δύναται να υπερβαίνει το 5% του ακαθάριστου μηνιαίου εισοδήματος του νοικοκυριού.
- Ο Customer Service Director (Διευθυντής του τμήματος Εξυπηρέτησης Πελατών) ή ο Director of Eligibility and Enrollment (Διευθυντής του τμήματος Επιλεξιμότητας και Ένταξης) μπορεί να εγκρίνει μία παράταση των παραπάνω όρων κατά 20%, όπως απαιτείται.
- Εξαιρέσεις πέραν αυτού πρέπει να παραπέμπονται στον Director, Revenue Management (Διευθυντή του τμήματος Διαχείρισης Εσόδων).
- Τα νέα υπόλοιπα προστίθενται κατόπιν αιτήματος του ασθενούς με τηλεφωνική κλήση στο Customer Service (Εξυπηρέτηση Πελατών) ή με την προσθήκη του λογαριασμού (ή των λογαριασμών) μέσω του myDH, η οποία θα επαναφέρει αντίστοιχα το οφειλόμενο ποσό πληρωμής του προϋπολογισμού και θα επαναφέρει αυτούς τους λογαριασμούς στην πληρωμή με ίδιους πόρους επιπέδου I και θα αποτρέψει την εκκαθάριση του λογαριασμού.

V. Σχετικά έγγραφα Δ/Ε

Αρμόδιος:	Finance-Revenue Management (Τμήμα Οικονομικού - Διαχείρισης Εσόδων)	Υπεύθυνος(οι) επικοινωνίας:	Kimberly Mender
Εγκρίθηκε από:	Office of Policy Support (Γραφείο Υποστήριξης Πολιτικής), Office of Policy Support - Μόνο για Πολιτικές του Οργανισμού: Mender Kimberly, Muhlen John, Perras Joseph, Wood Gary	Αρ. έκδοσης	6
Τρέχουσα ημερομηνία έγκρισης:	10/08/2025	Αρ. παλαιού εγγράφου:	
Ημερομηνία έναρξης ισχύος της πολιτικής:	10/08/2025		
Σχετικές πολιτικές και διαδικασίες:			
Σχετικά εργασιακά βοηθήματα:			