

정책 제목	예산 지급 정책 – 수익 관리부문	정책 ID	17373
핵심어	예산, 지급, 결제, 계획, 기간, 최소 필수 인출(RMD), 수익, 관리		

I. 정책 목적

예산 지급 계획의 수립 및 유지 과정의 표준화.

II. 정책 범위

본 절차는 eDH 비즈니스 시스템의 전체 Dartmouth–Hitchcock Health(다트마스–하치콕 헬스) 사이트에 적용됩니다.

III. 정의

미수금 지급요청: 미지급으로 인하여 계정이 호스트 시스템에서 시일이 경과할 경우.

Dartmouth Health: 본 정책의 목적을 위한 Dartmouth–Hitchcock Health System 회원 병원(DH)들로는 Alice Peck Day Memorial Hospital, Cheshire Medical Center, Mt. Ascutney Hospital 그리고 Health Center, New London Hospital, Mary Hitchcock Memorial Hospital, Southern Vermont Medical Center (SVMC), Valley Regional Hospital, Vermont 및 New Hampshire 방문 간호 호스피스(VNH)가 있습니다. New Hampshire 및 Vermont 소재 기타 모든 병원들은 비회원 시설로 간조합니다.

이 정책은 Epic 시스템을 사용하는 DH 회원 시설에 적용됩니다.

IV. 정책 성명

- 최장 기간 36개월로 예산 계획을 수립하고, 다음 표를 사용하여 계획 기간을 정합니다.

미결제 지불 잔액	권장하는 기간의 길이	최장 기간 길이
\$1000.00 미만	12개월	18개월
\$1001.00 – \$5000.00	–	24개월
\$5000.00 초과	–	36개월

인쇄 사본은 참고용에 한합니다. 최신 버전용 전자식 사본을 참고하시기 바랍니다.

참고문헌 ID#17373, 버전 # 6

승인일자: 2025/10/08

1/2 페이지

- 버몬트에 거주하며 재정 지원 자격이 있는 환자의 경우, 예산 계획 지급액은 가구 월 총소득의 5%를 초과할 수 없습니다.
- 고객 서비스 총괄 책임자 또는 자격등록 책임자는 필요에 따라 20%만큼 위의 기간 연장을 승인할 수도 있습니다.
- 그 이상의 예외 사항은 수익관리부 부서장에게 문의해야 합니다.
- 신규 잔액은 환자가 고객 서비스에 전화하여 요청하거나, 'myDH'를 통해 계정을 추가함으로써 반영됩니다. 이 경우 예산 계획지급액이 자동으로 조정되며, 해당 계정은 자가 납부수준으로 재설정되고, 미수금 지급요청이 발생하지 않도록 처리됩니다.

V. 참고문헌 해당 사항 없음

책임 주무부서:	재무 – 수익관리	연락처:	Kimberly Mender
승인자:	정책 지원국(Office of Policy Support); 정책 지원국 – 조직 정책 전용; Mender, Kimberly; Muhlen, John; Perras, Joseph; Wood, Gary	버전 #	6
현재 승인일자:	2025/10/08	구 문건 ID:	
정책 발효일자:	2025/10/08		
관련 정책 및 절차:			
관련 직무 지침:			

인쇄 사본은 참고용에 한합니다. 최신 버전용 전자식 사본을 참고하시기 바랍니다.

2/2 페이지

참고문헌 ID#17373, 버전 # 6

승인일자: 2025/10/08