

<b>Название политики</b>	<b>Политика бюджетных платежей — подразделение по управлению доходами</b>	<b>Номер политики</b>	<b>17373</b>
<b>Ключевые слова</b>	<b>Бюджет, платеж, оплата, план, время, RMD, доход, управление</b>		

## I. Цель политики

Стандартизировать процесс разработки и выполнения плана бюджетных платежей.

## II. Сфера применения политики

Настоящая процедура относится ко всем объектам системы Dartmouth Health, входящим в коммерческую систему eDH.

## III. Определения

**Напоминание об оплате долга:** Когда счет в центральной системе остается неоплаченным на определенную дату.

**Dartmouth Health:** Для целей настоящей политики участниками системы здравоохранения Дартмут (DH) являются Alice Peck Day Memorial Hospital, Cheshire Medical Center, Dartmouth Hitchcock Clinic, Mt. Ascutney Hospital and Health Center, New London Hospital, Mary Hitchcock Memorial Hospital, Southern Vermont Medical Center (SVMC), Valley Regional Hospital, а также Visiting Nurse and Hospice for Vermont and New Hampshire (VNH). Все остальные больницы в Нью-Гэмпшире и Вермонте считаются учреждениями, не входящими в систему.

Эта политика применяется к учреждениям-участникам DH, использующим систему Epic.

## IV. Заявление о принципах политики

- Бюджетные планы устанавливаются на срок не более 36 месяцев; условия плана определяются согласно приведенной ниже таблице.

Неоплаченный остаток	Рекомендуемый срок	Максимальный срок
Менее 1000,00 долл. США	12 месяцев	18 месяцев
От 1001,00 до 5000,00 долл. США	-	24 месяца
Более 5000,00 долл. США	-	36 месяцев

- Для пациентов, проживающих в штате Вермонт и имеющих право на получение финансовой помощи, платежи по бюджетному плану не могут превышать 5% от общего ежемесячного дохода домохозяйства.
- Если необходимо, директор подразделения по обслуживанию клиентов или директор подразделения по определению соответствия критериям и регистрации пациентов могут утвердить продление вышеуказанных сроков на 20%.
- Все прочие исключения передаются на рассмотрение директора подразделения по управлению доходами.
- Новые остатки добавляются по запросу пациента посредством телефонного звонка в службу поддержки клиентов или путем добавления счета(-ов) в myDH, что соответствующим образом корректирует сумму бюджетного платежа и сбрасывает эти учетные записи до уровня остатков, оплачиваемых из собственных средств, уровня 1 и устанавливает отсрочку напоминаний об оплате.

## V. Ссылки      Неприменимо

<b>Ответственные лица:</b>	Финансы – Подразделение по управлению доходами	<b>Контактное лицо:</b>	Кимберли Мендер (Kimberly Mender)
<b>Кем утверждается:</b>	Отдел поддержки внедрения политики; отдел поддержки внедрения политики — относится только к организационным политикам; Кимберли Мендер, Джон Мюлен, Джозеф Перрас, Гэри Вуд	<b>Редакция №</b>	6
<b>Текущая дата утверждения:</b>	08.10.2025	<b>Старый номер документа:</b>	
<b>Дата вступления политики в силу:</b>	08.10.2025		
<b>Соответствующие политики и процедуры:</b>			
<b>Связанные инструкции по исполнению:</b>			